

ПРОЕКТ

**Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань
запобігання і виявлення корупції
апарату райдержадміністрацій**

Відповідно до Закону України від 07.04.2011 р. № 3206-У1 "Про засади запобігання і протидії корупції", постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706 "Питання запобігання та виявлення корупції", з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрацій (додається).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Володько Н.І.

**Голова районної
державної адміністрації**

Л.ЖИТНЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови компаніївської
районної державної адміністрації

№ _____

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністраціях

1. Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації (далі – уповноважена особа) визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про засади запобігання і протидії корупції”

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа у своїй діяльності підзвітна голові районної державної адміністрації.

4. Основними завданнями уповноваженої особи:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- 4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- 6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає структурним підрозділам районної державної адміністрації та її працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних

правопорушень ризику в діяльності посадових і службових осіб районної державної адміністрації, вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль;

5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами міської ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти голову районної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників районної державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також, в установленому законом порядку, інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників районної державної адміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлення логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

3) ініціювати перед головою районної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території районної державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються районною державною адміністрацією, її виконавчим комітетом, головою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень:

2) внутрішнього аудиту районної державної адміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. На посаду уповноваженої особи визначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

11. Голова районної державної адміністрації сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.